



# Le meilleur de la technologie, pour une efficacité optimale

Un rapport Nuance destiné aux PME



# Un impératif : ne jamais s'arrêter

Les grandes entreprises peuvent s'autoriser une certaine flexibilité opérationnelle et certains temps d'arrêt.

Mais en tant que PME, votre marge de manœuvre est beaucoup plus restreinte. Vous devez vous concentrer sur les tâches et les besoins du moment, car tout ce qui est susceptible d'entraver votre activité risque d'impacter vos résultats.

**Vous le savez mieux que quiconque, le temps c'est de l'argent.  
Et perdre du temps, c'est perdre des opportunités.**

Pour rester productives, les PME doivent mettre en œuvre des solutions afin d'optimiser leurs processus opérationnels et limiter les pertes de temps qui s'accumulent de façon insidieuse. Et si ces solutions sont simples et économiques, c'est encore mieux !

En septembre 2014, Nuance a commandité une étude en France, au Royaume-Uni et en Allemagne, afin de savoir comment les PME évaluaient leur efficacité. Nous leur avons également demandé quelles étaient, selon elles, leurs activités les moins productives, et si des outils technologiques avaient été mis en place afin de les optimiser. Pour finir, nous les avons interrogées sur ce qui les empêchait de gagner en efficacité, et de quelle façon ces obstacles pouvaient être levés.

En résumé, nous souhaitons savoir si ces PME connaissaient les initiatives simples et à court terme qui existent pour doper leur productivité et si elles avaient déjà envisagé de les utiliser.

**Rentabilisez  
chaque euro et  
chaque minute,  
à l'aide d'outils de  
productivité adaptés.**

# De bonnes nouvelles

Les résultats de notre étude sont globalement rassurants. Dans l'ensemble, les PME considèrent que leur fonctionnement est relativement efficace, notamment en matière d'administration générale.

Toutefois, comme on pouvait le craindre, elles estiment consacrer trop de temps et d'énergie à des tâches répétitives ou redondantes.

Mais le plus encourageant, c'est l'étendue des solutions dont elles disposent pour résoudre ces problèmes, que ce soit en changeant leurs méthodes de travail ou en tirant parti d'innovations technologiques. Mieux encore : on constate une réelle volonté de faire sauter les obstacles qui entravent leur efficacité. Les dirigeants d'entreprise savent identifier les problèmes et n'hésitent pas à prendre toutes les mesures nécessaires pour les résoudre.

**Rien d'étonnant : pour une PME, chaque euro et chaque minute comptent.**

## Qui est efficace, et comment ?

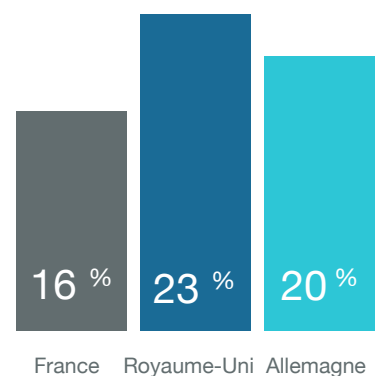
La plupart des PME interrogées estiment être relativement efficaces. Plus de 70 % d'entre elles estiment que leur administration ainsi que la gestion de leur trésorerie, de leurs ventes et de leurs flux de travail sont bonnes.

### Des disparités nationales

En matière de gestion de la trésorerie, par exemple, 9 % des PME allemandes se considèrent inefficaces, contre 5 % seulement des PME anglaises. Moins d'un quart (23 %) des PME anglaises estiment que certains aspects de leurs activités ne peuvent pas être améliorés, un avis que partagent 20 % des PME allemandes et 16 % des PME françaises.

Mais existe-t-il vraiment des disparités nationales en matière d'efficacité ou simplement des différences de perception ? Cela est difficile à dire.

*% des PME estimant que certaines de leurs activités ne peuvent pas être améliorées*



**Plus de 70 % des PME considèrent que leur administration, ainsi que la gestion de leur trésorerie, de leurs ventes et de leurs flux de travail sont efficaces, mais 80 % pensent toutefois que des améliorations sont possibles.**

# Quelles activités font le plus perdre de temps ?

Les PME sont confrontées à un nombre de problèmes identiques. Nous avons interrogé des PME françaises, anglaises et allemandes afin d'identifier les activités qu'elles jugeaient le moins productives. Les deux réponses les plus citées concernent des formalités administratives, à savoir : les procédures bureaucratiques et les obligations de mise en conformité.

Quel que soit leur pays, les PME peinent à alléger les lourdeurs administratives et à redéployer leurs ressources vers des activités de promotion (une autre activité visiblement importante de la journée). La réponse qui arrive en troisième position sur la liste des activités les moins productives a de quoi surprendre, car elle se réfère à une activité courante que l'on retrouve dans toutes les organisations. Les entreprises qui trouveront le moyen de l'optimiser feront un grand pas vers une efficacité optimale.

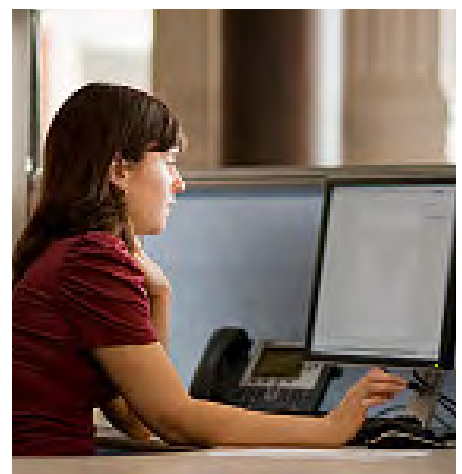
Mais quelle est donc cette tâche fastidieuse, à laquelle toutes les entreprises, et plus particulièrement les PME, consacrent un temps précieux ?

## Réponse : la gestion et la production de documents

Il est question ici de rapports, de contrats, de demandes de financements ou de devis, de supports marketing, d'analyses de la concurrence, de prévisions des ventes, de documents logistiques, de spécifications techniques... La liste est longue !

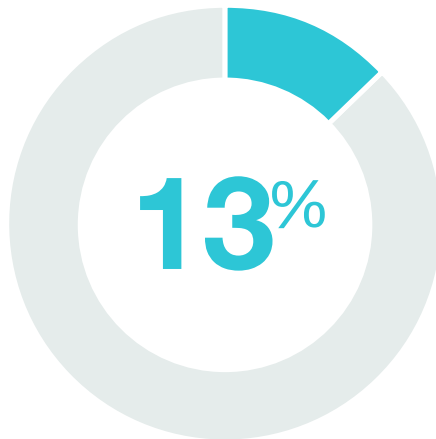
Tous ces documents requièrent de multiples versions qui demandent un temps considérable. Et une grande partie de ce temps est consacrée non pas à la rédaction du message, mais à la gestion du support.

Voilà ce qui ralentit l'activité des entreprises. Et bien trop souvent, cela est dû aux applications informatiques.

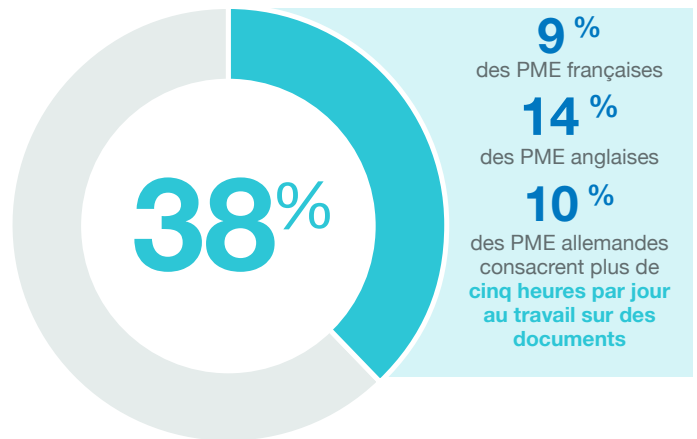


**La gestion, la production et l'édition de texte monopolisent trop de temps**

# Les documents, véritables freins à la productivité



13 % des PME interrogées considèrent que la gestion, la création et l'édition de documents font perdre plus de temps que les déplacements professionnels (7 %).



38 % des PME consacrent en moyenne deux heures par jour au travail sur des documents.

## Ce problème est plus sensible dans certains secteurs d'activité.

**Ainsi, 25 % des cabinets juridiques consacrent jusqu'à quatre heures par jour au travail sur des documents, et 19 % jusqu'à six heures par jour.**

Il s'agit là non seulement d'une perte de temps, mais également d'une perte d'argent importante. Les tâches administratives qu'effectuent les avocats représentent de longues heures de travail non facturables. À raison de huit heures de travail par jour, cinq jours par semaine, le cumul de ces quatre heures de travail perdues quotidiennement représente **126 jours/personnes de travail perdus**, aussi bien pour les PME françaises, anglaises ou allemandes.

Mais les professionnels appliquant une facturation à l'heure ne sont pas les seuls touchés. Une demi-journée de travail perdue peut avoir des répercussions pour n'importe quelle entreprise, d'autant plus pour une PME aux effectifs restreints.

**Les PDF sont indispensables, mais ils sont mal exploités**

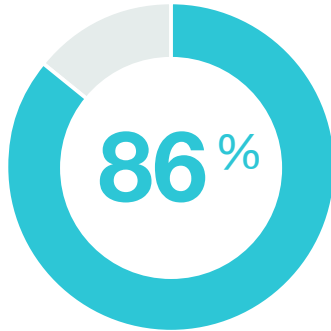
Le temps perdu sur des documents constitue un manque à gagner considérable. Les dirigeants doivent donc trouver le moyen d'optimiser le temps de travail de leurs employés et de les libérer des tâches administratives, afin d'améliorer la productivité et la rentabilité de leur entreprise.

### Comment faire ?

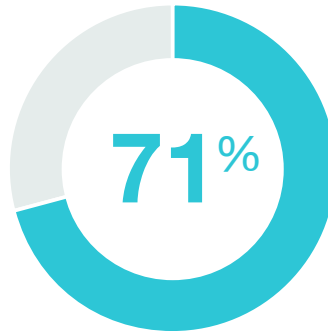
La mise en œuvre d'outils technologiques innovants, à la fois simples et intelligents, contribue à optimiser la gestion et la production de documents. Pour y parvenir, les PME doivent exploiter toute la puissance des logiciels PDF et des logiciels de reconnaissance vocale disponibles sur le marché. Mais, comme nous allons le voir, l'une de ces technologies est très largement sous-exploitée.

L'autre a déjà été adoptée par la plupart des PME. Mais elle est loin d'être pleinement exploitée, ce qui explique en partie pourquoi autant de temps est toujours perdu.

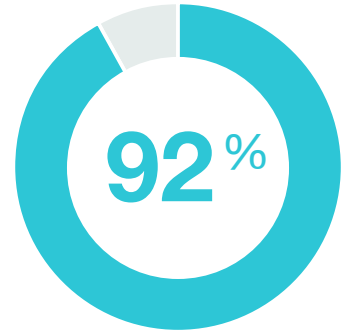
## Qui utilise des PDF ?



des PME  
françaises



des PME  
anglaises



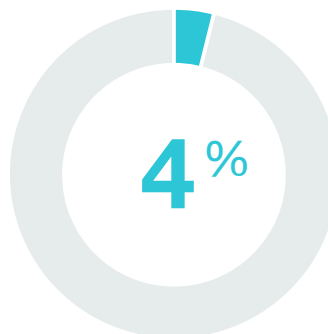
des PME  
allemandes

---

## Qui utilise des logiciels de reconnaissance vocale ?



des PME  
françaises



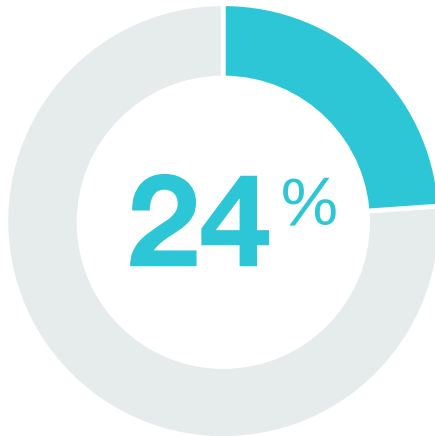
des PME  
anglaises



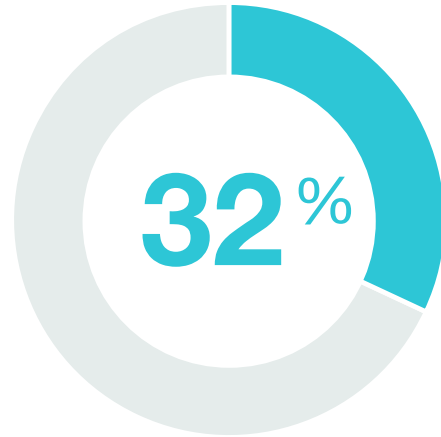
des PME  
allemandes

# Relever le défi

**Qui dit défi de taille ne dit pas forcément budget considérable.  
La plupart des PME pourraient gagner en productivité avec de simples mises à niveau technologiques**

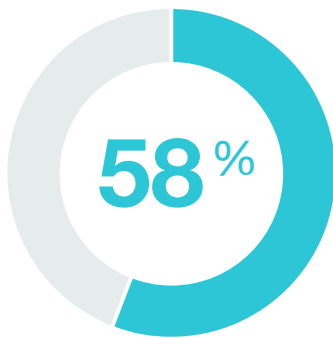


...pourtant près d'un quart (24 %) d'entre elles avouent n'avoir jamais changé leurs logiciels



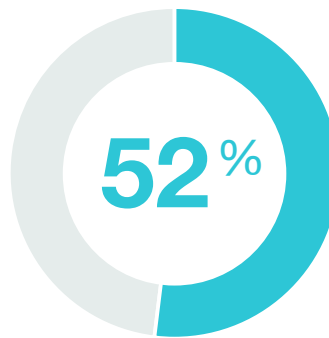
...et près d'un tiers (32 %) affirment réévaluer leurs besoins en logiciels au mieux une fois tous les 12 ou 18 mois.

**Pourquoi ? Les principales raisons semblent être :**



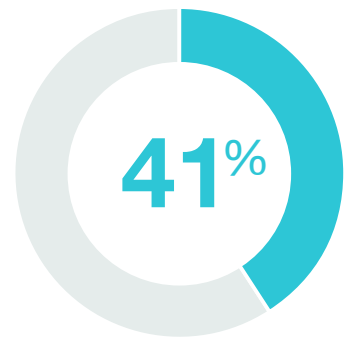
## L'information

58 % des dirigeants prennent les décisions en matière informatique. Certains sont bien informés, mais la majorité ne dispose pas des connaissances nécessaires.



## L'argent

Plus de la moitié (52 %) des PME interrogées affirment que le principal obstacle est d'ordre financier.



## Le temps

41 % des PME sondées déclarent manquer de temps pour étudier les solutions susceptibles d'améliorer leur efficacité.

**Le principal obstacle est le manque d'informations :** si les dirigeants de PME étaient plus au fait des nouvelles technologies, ils pourraient rapidement identifier les solutions performantes et abordables pour doper la productivité de leur entreprise.

# Rapidité et simplicité

**Quand on a peu de temps et d'argent, on hésite à s'aventurer en terre inconnue.** Selon notre étude, au moment de choisir un nouveau logiciel, près d'un tiers (29 %) des PME choisissent un éditeur qu'elles connaissent déjà, et 18 % se tournent vers des éditeurs leaders sur le marché.

## Un puissant logiciel permet de créer et de manipuler facilement des PDF, et de gagner en temps, en argent et en productivité

Et imaginez qu'une solution alternative soit non seulement moins chère, mais plus puissante qu'un logiciel déjà en place. Prenons l'exemple des logiciels PDF. Il s'agit certes de logiciels courants, mais seuls certains proposent de puissantes options qui s'avèrent extrêmement utiles :

### Création accélérée de PDF

Pour la capture directe de documents depuis un scanner, et leur conversion en un clic en fichiers PDF standard, éditables ou autorisant les recherches.

### Édition directe de PDF

Des outils d'édition complets (pour surligner, barrer ou souligner du texte, et bien plus encore), sans besoin de conversion préalable.

### Manipulation simplifiée des documents

Conversion simple et rapide de fichiers PDF en documents, feuilles de calcul et présentations, sans besoin de ressaisie.

### Productivité optimale

Plus un logiciel est simple et rapide à installer et à utiliser, plus il permet de gagner en efficacité.

Un nouveau logiciel peut faire toute la différence et aider une PME à résoudre les problèmes de productivité auxquels elle est confrontée.

Mais ce n'est pas tout. Une PME a beaucoup à gagner en changeant ses outils informatiques, mais encore plus en repensant ses méthodes de travail.

## Un logiciel de reconnaissance vocale, le petit changement qui peut faire toute la différence !

Peu de PME mettent en œuvre une solution de reconnaissance vocale, ce qui est regrettable vu les gains de productivité dont elles pourraient bénéficier :

### Vitesse

La dictée permet d'atteindre des niveaux de productivité inégalés : **la création de documents en parlant est trois fois plus rapide qu'avec le clavier.** En consacrant à des tâches plus lucratives le temps normalement passé à taper des documents, les PME améliorent leur rentabilité.

### Précision

La précision de la reconnaissance, déjà exceptionnelle dès l'installation, s'améliore au fil du temps.

### Contrôle

Les logiciels de reconnaissance vocale ne se limitent pas à la transcription des paroles. Rien qu'en parlant, les utilisateurs peuvent ouvrir et contrôler leurs applications, rédiger et envoyer des e-mails, et insérer instantanément des blocs de texte standard.

### Mobilité

Le travail « les mains libres » libère la créativité des utilisateurs qui n'ont plus à rester derrière leur bureau.

Pour remporter la bataille de la productivité, il n'est pas nécessaire de réaliser des investissements coûteux. Des changements aussi infimes qu'abordables peuvent faire toute la différence et contribuer à améliorer l'efficacité des PME. Le succès est à portée de main !



# Si vous continuez à faire ce que vous avez toujours fait...

Même si les PME se considèrent efficaces sur certains points, notre étude révèle qu'elles doivent faire face à de sérieux problèmes de productivité. Trop souvent, elles n'ont ni les connaissances, ni les moyens financiers, ni les compétences, ni la volonté nécessaires pour innover. Et surtout, elles manquent de temps.

Et si la solution, c'était de nouveaux logiciels ? De nouvelles applications, ou des alternatives à des programmes déjà en place, peuvent très vite être rentabilisées et contribuer à améliorer l'efficacité des PME.

Mais avant tout, les dirigeants de PME doivent changer leur mentalité. Ce n'est qu'en résistant aux contraintes de temps et d'argent, ne serait-ce que ponctuellement, qu'ils parviendront à prendre le recul nécessaire pour repenser et renouveler leur parc de logiciels. Il ne tient qu'à eux d'explorer de nouvelles options d'achat, comme des logiciels de reconnaissance vocale ou des solutions PDF encore plus puissantes. Et en s'accordant du temps pour s'informer, ils gagneront un temps précieux le moment venu.

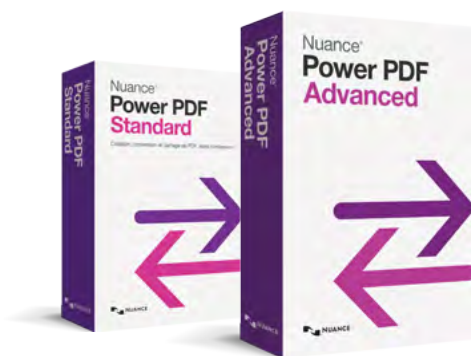
Car, comme dit le proverbe : si vous continuez à faire ce que vous avez toujours fait, vous obtiendrez toujours ce que vous avez toujours obtenu !

**Pour les PME, le temps c'est de l'argent. Et un petit changement peut faire toute la différence.**



**Temps et argent : investissez un peu aujourd'hui, pour gagner beaucoup demain**

# Les outils de productivité Nuance pour les PME



## Power PDF

La solution complète pour créer, convertir, éditer, sécuriser, compresser, protéger et partager des PDF, simplement et rapidement.

[Acheter](#)



## Dragon NaturallySpeaking

La reconnaissance vocale rapide, flexible et précise, et la solution pour gagner en efficacité.

[Acheter](#)

Découvrez comment les solutions de productivité Nuance peuvent faire toute la différence.

[En savoir plus](#)

L'étude sur l'efficacité a été menée en septembre 2014 par l'institut Marketiers4DC à la demande de Nuance, auprès de 757 dirigeants de PME de moins de 50 employés, en France, au Royaume-Uni et en Allemagne.

