



nsi autostore™

Guide de référence rapide

Nouveautés de NSi AutoStore™ 6.0



Configuration système requise

- Système d'exploitation Windows s'exécutant sur un ordinateur équipé d'un processeur d'au moins 2 GHz
- 2 Go de RAM minimum, 4 Go minimum recommandés
- 10 Go d'espace libre minimum
- Carte réseau

Système d'exploitation

Systèmes d'exploitation Windows pris en charge :

- Windows 7
- Windows 2008 R2 SP1 Enterprise
- Windows 2008 (32 ou 64 bits) Standard, Enterprise – avec le dernier service pack
- Windows 2003 R2 (32 ou 64 bits) Standard, Enterprise – avec le dernier service pack
- Windows 2003 (32 bits) Standard, Enterprise – avec le dernier service pack

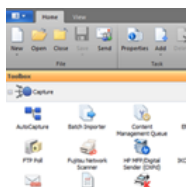
Logiciels complémentaires

- Microsoft .NET Framework 3.5
- Microsoft .NET Framework 4.0



Nouveautés de NSi AutoStore 6.0

- ➔ Amélioration de l'interface de Process Designer pour une utilisation intuitive



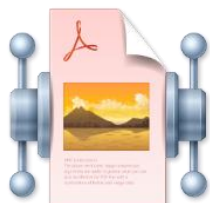
Amélioration de l'interface de Process Designer

Design et architecture clairs, fonctionnalité glisser-déplacer de type Visio. Gagnez en productivité, grâce à une interface intuitive qui vous guide directement jusqu'au résultat.

Avantages

- Efficacité
- Courbe d'apprentissage rapide
- Réduction des délais de déploiement et des coûts d'exploitation

- ➔ Compression des fichiers : attaquer le problème de gonflement des fichiers à la racine



Compression MRC PDF

Créez et compressez automatiquement des fichiers PDF jusqu'à 10 fois (selon leur contenu) et réduisez vos besoins de stockage tout en solutionnant les problèmes de lenteur de vos serveurs de messagerie et l'étranglement de la bande passante.

Avantages

- Réduction de l'espace disque nécessaire au stockage des fichiers
- Réduction de la bande passante requise pour le transport des fichiers via la messagerie, sur les réseaux et sur le Web
- Amélioration significative des temps de chargement et de téléchargement
- Compatible avec les objectifs de votre entreprise en termes de durabilité

- ➔ Intégrez documents papier et électroniques dans un processus uniforme.



Capture depuis n'importe quel compte de messagerie

Capturez e-mails et autres documents dès leur arrivée dans votre organisation. Convertissez-les en informations numériques exploitables (en-têtes, corps et pièces jointes compris) et transmettez-les aux applications de gestion pour traitement immédiat ou archivez-les pour remplir les obligations de conformité de votre entreprise.

Avantages

- Automatisez et simplifiez le routage et le traitement des e-mails entrants.
- Rassemblez vos activités utilisant des supports papier et électroniques dans un processus uniforme.
- Accélérez le traitement et améliorez la collaboration.



➔ Convertissez vos documents papier dans les formats Word, Excel et PPT les plus récents.



Prise en charge des documents Open XML

Vous pouvez désormais facilement numériser des documents papier vers les versions les plus récentes de Word (*.docx), Excel (*.xlsx) ou PowerPoint (*.pptx), afin de les stocker en tant que documents Office formatés et modifiables.

Avantages

- Accédez aux éléments individuels d'une archive ZIP sans avoir à tout extraire.
- Le volume des données XML compressées est réduit, ce qui facilite leur envoi à d'autres utilisateurs par e-mail ou par d'autres moyens.
- Protection contre les virus garantie : les macros ne peuvent pas s'exécuter dans ces formats de fichier.

➔ Envoyez vos contenus vers votre ordinateur, même s'il est éteint.



Send to PC - Mode hors ligne

Une pression sur le bouton Send to PC (Envoyer vers PC) déclenche la livraison fiable de vos photocopies directement sur votre ordinateur ou sur plusieurs stations de travail, et ce dans un format correct, de manière fiable, pratique et sécurisée. L'utilisateur n'a pas besoin d'être connecté à son PC au moment du traitement d'une tâche : les documents seront transmis dans sa boîte de réception lorsqu'il se reconnectera.

Avantages

- Envoi de fichiers directement vers un ordinateur, sans étapes superflues
- Économies de papier : les fichiers sont livrés au format électronique sur votre ordinateur.
- Réduction de la charge/pression sur le serveur de messagerie.
- Conversion des documents papier en informations numériques exploitables
- Transmission des documents numérisés dans le format de sortie souhaité (fichiers PDF, Word, JPG, Excel, PPT)

➔ Effectuez le routage de vos documents sans même y penser.



Reconnaissance des codes-barres 1D/2D

Pour router et indexer un document, AutoStore utilise les informations d'un code-barres imprimé sur celui-ci. Sa fonction de détection de codes-barres lui permet également de traiter des documents par lots.

Avantages

- Il automatise ainsi des tâches routinières et sujettes aux erreurs, telles que l'attribution de nom, le regroupement en lots, le fractionnement, l'archivage et l'indexation de documents numérisés, sur la base des codes-barres 1D/2D qu'ils contiennent.
- Expérience utilisateur simple et résultats cohérents
- Traitement par lots cohérent et exempt d'erreurs
- Méthode très précise pour l'identification des informations clés provenant de documents numérisés ; résultats cohérents.

➔ Une solution capable de numériser plus de pages que ce que vous pourriez charger dans votre appareil



Document Binder

Ce processus permet de regrouper plusieurs documents TIFF en un seul jusqu'à ce qu'une condition spécifique soit remplie, après quoi le document est transmis dans le flux de travail.

Avantages

- Concaténation simple de fichiers image séparés dans un seul document multi-images
- Utilisation de la logique définie par l'administrateur afin de déterminer comment et quand les documents doivent être combinés
- Idéal dans les situations où le périphérique MFP ne peut pas prendre en charge toutes les pages d'un document



➔ RightFax Capture : archivage et routage automatisés des télécopies



RightFax Capture

Capturez et routez automatiquement vos documents depuis un serveur RightFax pour les intégrer dans votre flux de travail. Transmettez les informations clés des télécopies capturées aux composants suivants via les balises RRT brevetées d'AutoStore.

Avantages

- Intégration de serveurs de télécopie dans les processus de flux de travail de l'entreprise
- Solution d'archivage et de routage automatisés pour vos télécopies
- Traitement des documents télécopiés avec les mêmes règles de gestion que pour les autres documents
- Utilisation simplifiée des données liées aux télécopies, pour un traitement encore plus automatisé

➔ Réduisez vos temps de mise en œuvre et améliorez la livraison de services.



Data Filter

Modifiez les données et créez de nouvelles balises RRT (consultation de bases de données, concaténation, nettoyage, fractionnement, exceptions) facilement et sans langage de script.

Avantages

- Mise en œuvre plus facile à personnaliser en fonction des besoins spécifiques du client
- Possibilité de personnaliser la conception des flux de travail pour créer des modèles plus cohérents, réduire les besoins de maintenance et améliorer le service

➔ Accédez aux fichiers d'aide les plus récents en ligne.



Online WebHelp

Accédez à l'ensemble de nos fichiers d'aide les plus récents en ligne et donnez-nous votre avis via la section des commentaires et le système de notation. Suivez l'URL et enregistrez-la dans vos favoris en [cliquant ici](#).

Avantages

- Outil en ligne permettant d'obtenir les informations détaillées les plus récentes sur nos produits.

➔ Connectez n'importe quels documents.



XML Importer

Traitez facilement les flux XML provenant d'autres applications et intégrez les résultats dans un processus de gestion. Les fonctions de personnalisation XML d'AutoStore vous permettent de convertir le format des données pour le rendre compatible avec les formats spécifiques à un secteur d'activité, HL7 par exemple, ou avec le format imposé par un système ERP.

Avantages

- Conversion des données de systèmes hérités en processus de gestion
- Possibilité de personnaliser la conception des flux de travail pour créer des modèles plus cohérents et réduire les besoins de maintenance
- Importation automatique facilitée des données d'applications en amont dans les flux de travail AutoStore

➔ Plus de simplicité pour plus de qualité, ou quand une image (icône) vaut mille mots.



Bibliothèque d'icônes du panneau de contrôle

Les administrateurs peuvent utiliser la bibliothèque d'icônes du panneau de contrôle pour retrouver rapidement les icônes personnalisées servant de métaphore visuelle aux boutons de flux de travail utilisés sur le panneau de contrôle du périphérique MFP.

Avantages

- Utilisation facilitée de l'application et caractère plus intuitif d'AutoStore
- Efficacité renforcée et application plus accessible aux utilisateurs du monde entier
- Identification rapide par l'utilisateur des flux de travail documentaires sur le panneau de contrôle
- Nombreuses options de personnalisation



Fonctionnement d'AutoStore

Une gestion performante des informations peut être la clé du succès d'une entreprise. Il est donc important de vous assurer que vous disposez des meilleures ressources et technologies disponibles pour gérer vos documents papier et électroniques. AutoStore réunit plus de 150 composants qui vous aident à gérer la charge de travail liée au traitement des informations de votre entreprise. Voici une liste partielle de ces processus et composants de routage. Pour accéder à la liste complète, nous vous invitons à visiter notre site Web, à l'adresse <http://www.nsiastore.com>.

Capture d'informations à partir de :

- périphériques multifonctions (MFP)
- copieurs
- scanners
- ordinateurs de bureau
- applications Microsoft Office
- clients de messagerie
- boîtes de réception
- répertoires (réseau ou locaux)
- e-mails (SMTP, POP3, IMAP)
- serveurs de télécopie
- dossiers locaux ou distants
- sites FTP (sécurisés et non sécurisés)
- fichiers (séquentiels, XML, formats délimités, ASCII)
- Bureau de l'ordinateur
- XML

Routage direct des informations vers :

- dossiers
- e-mails
- serveurs de télécopie
- imprimantes
- bases de données conformes ODBC
- Send to HTTP
- sites FTP sécurisés
- Send to XML & WebDav
- systèmes de gestion de documents (SharePoint, Google Apps, Documentum, Interwoven, IBM CM, FileNet, OpenText eDocs & Livelink, Captaris, DocuShare, WORLDX etc.)
- fichiers de commandes, CSV
- RightFax

Fonctionnalités de traitement :

- reconnaissance de texte intégral
- reconnaissance de texte par zones
- reconnaissance de formulaires (structurés/semi-structurés)
- lecture optique (OMR)
- nettoyage d'images
- compression MRC PDF
- reconnaissance des codes-barres 1D/2D
- marquage des documents (Bates Stamp)
- cryptage/décryptage
- suivi et récupération des coûts
- insertion dynamique de filigranes
- création de rapports
- notification automatique par e-mail

Fonctions associées à des périphériques :

- importation et regroupement des données en provenance des périphériques (ventes, marketing, comptabilité, courrier, etc.)
- routage multiple en un seul clic
- contrôles granulaires des paramètres de numérisation
- recherches bidirectionnelles dans les bases de données
- connexion LDAP intégrée
- champs d'index variés
- cryptage des tâches
- création de menus/formulaires

Fonctions de sécurité

- authentification (cartes d'accès commun, Windows, Active Directory, Novell DNS)
- accès réseau restreint
- validation des télécopies ou e-mails sortants
- filtrage des télécopies sortantes

Fonctions d'entreprise

- clustering
- équilibrage de charge
- prise en charge d'UC multiples
- prise en charge de moteurs de reconnaissance optique multiples
- gestion centralisée
- services d'authentification